

## Informācija par praksi



Informācija par praksi, 2019.

1

## Prakses sagatavošanas secība

- Šīs nedēļas laikā no sava e-pasta jānosūta vēstule Rudītei Čeverei (rudite.cevere@llu.lv) ar šādu tekstu:
  - Lūdzu atsūtīt prakses līguma sagatavi
- vai
  - Prakses vieta nav izvēlēta (nav zināma)



Informācija par praksi, 2019.

2

## Otrajā gadījumā sarakstes ceļā tiks risināts jautājums par prakses vietas atrašanu



Informācija par praksi, 2019.

3

## Pirmajā gadījumā tiks nosūtīta prakses līguma sagatave un šāds skaidrojošs teksts:

Jums jārunā ar prakses/darba vietu par to, ka vajadzēs ar LLU ITF noslēgt prakses līgumu.

Līguma sagatave pielikumā.

Ar zaļu krāsu iekrāsotā teksta vietā jāieraksta savi dati. Jāsaskaņo ar prakses vietu līguma teksts un jānoskaidro prasītie prakses vietas dati (līguma sagatavē iekrāsoti dzeltenā krāsā).

Kad viss saskaņots, nepieciešams atsūtīt aizpildīto līgumu uz e-pasta adresi rudite.cevere@llu.lv. Līgums jāizdrukā 3 eksemplāros un visi trīs eksemplāri jāparaksta (parakstīšanas kārtība nav svarīga). Viens parakstītais eksemplārs paliek pašam, otrs prakses vietai un trešais jāatdod dekanātā (vai Rudītei Čeverei).



Informācija par praksi, 2019.

4

## Maināmā teksta daļa līguma sākumā:

**LĪGUMS Nr. 2.1.1-8-65 - 19**  
par Latvijas Lauksaimniecības universitātes studiju praksi

Jelgavā \_\_\_\_\_ 20\_19\_ gada \_\_\_\_\_.

Latvijas Lauksaimniecības universitāte, reģistrācijas nr. 90000041898, juridiskā adrese: Liepī iela 2, Jelgava, LV-3001, turpmāk tekstā – LLU, tās \_\_\_\_\_ Informācijas tehnoloģiju fakultātes (tālrunis nosaukums)

Dekāna \_\_\_\_\_ Ģeina Vīdola \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar LLU (vārds, uzvārds)

Saņūta 14.10.2015. lēmumu Nr. 8-198. "Par Praktiku nolikumu".  
**SIA "Datoru serviss", reģ. Nr. 40203332133, Liepī iela 122, Jelgava, LV-3001**  
(prakses uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese)

tās pilnvarotā persona \_\_\_\_\_ **Waldes Bechthofers-Pravits-Zarits** \_\_\_\_\_, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_ pārnemta,  
(amats, vārds, uzvārds) (uzdevs vai pienākums)

un studjošais \_\_\_\_\_ **Geina Vīdola, 1011096-11001** \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

turpmāk tekstā praktikants, visas kopā un katra atsevišķi sauktais Puseis, vienoties par sekojošo:



Informācija par praksi, 2019.

5

## Maināmā teksta daļa līguma beigās:

**I. PUŠU REKVIZITI UN PARAKSTI**

<b>4.1. Izglītības iestāde:</b> Latvijas Lauksaimniecības universitāte Juridiskā adrese: Liepī iela 2, Jelgava, LV-3001 Ielgava, LV-3001 Vien. reģ. Nr. 90000041898 Tālrunis: 63005705 E-pasts: itf@llu.lv	<b>4.2. Prakses vieta:</b> <b>SIA "Datoru serviss"</b> Juridiskā adrese: Liepī iela 122, Jelgava, LV-3001 Reģ. Nr. 40203332133 Tālrunis: 63006001 E-pasts: info@d.lv	<b>4.3. Praktikants:</b> Vārds, uzvārds: <b>Geina Vīdola</b> Personas kods: <b>1011096-11001</b> Adrese: <b>Reģistrācijas, 33-3, Jelgava, LV-3001</b> Tālrunis: <b>20111111</b> E-pasts: <b>rudite.cevere@llu.lv</b>
--	---	---

\_\_\_\_\_  
(Ģeina Vīdola) \_\_\_\_\_ (**Waldes Zarits**) \_\_\_\_\_ (**Geina Vīdola**)



Informācija par praksi, 2019.

6

## Turpmākās darbības:

- Izmantojot katra personīgā e-pasta adresi, studenti tiks reģistrēti darbam sistēmā Prakse
- Lai nodrošinātu iespēju strādāt ar Prakses sistēmu, katram studentam tiek nosūtīts noteiktas formas e-pasta
- Darbam ar prakses sistēmu lietotāja vārds ir personīgā e-pasta adrese, parole tiek ģenerēta automātiski un norādīta nosūtītajā pastā



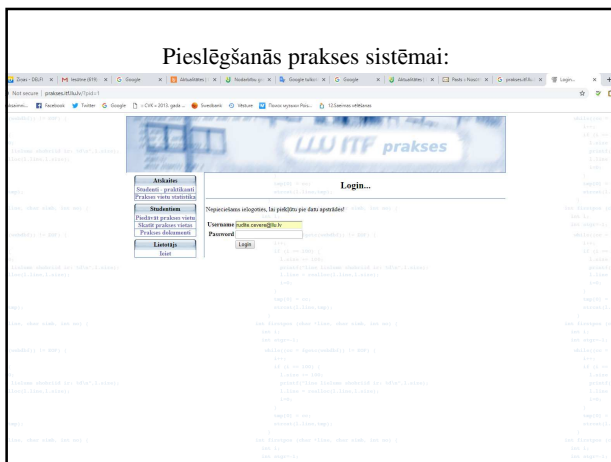
## Automātiski ģenerētā e-pasta saturs:

**Datums:** 06.01.2017, 14:17:53 EET  
**Sūtītājs:** Andrejs Paura <andrejs.paura@llu.lv>  
**Saņēmējs:** Rudite Čevere <rudite.cevere@llu.lv>  
**Temats:** RE: Jautājumi par praksi  
Labdien,  
  
Pieeja - prakses.itf.llu.lv  
Jaunā parole: **pppppppppp**  
Informācija par paroles maiņu nosūtīta uz e-pastu: rudite.cevere@llu.lv

Ar cieņu,  
LLU ITF  
Andrejs Paura  
Tālr.: 26427748, 63005705



## Pieslēgšanās prakses sistēmai:



## Prakses dokumenti:

Prakses sistēmā sadaļā **Prakses dokumenti** ir atrodama visa informācija par prakses prasībām, prakses norisi un prakses aizstāvēšanas kārtību. Svarīgākā informācija ir atrodama šādos failos:

1. **ITF\_DvDz\_prakses\_atsk\_2019.docx** - Akadēmiskās studiju programmas „DvDz” prakses atskaites vadlīnijas
2. **ITF\_DvDz\_prakses\_vad\_atsauksme\_2019.doc** - ITF, 3.kursa st.prog. "DvDz" uzņēmuma prakses vadītāja atsauksme 2019. gada pavasara semestra praksei
3. **ITF\_DvDz\_prakses\_programma\_2019.doc** - Stud.prog. "Datorvadība un datorzinātne" prakses "Informācijas sistēmas" programma
4. **ITF\_DvDz\_prakses\_liguma\_sagatave\_2019.docx** - prakses līguma sagatave



## Prakses dokumenti:



Visā prakses laikā reizi nedēļā ir jāaizpilda prakses dienasgrāmata, ierakstot saņemto darba uzdevumu un īsu tā izpildes raksturojumu.  
Dienasgrāmatas aizpildīšana jāveic sadaļā **Datu ievade** -> **Prakses dienasgrāmata**:



Prakses dokumenti:

Korekcija	No datuma	Līdz datumam	Darbā uzdevumu	Izdevumu apmērs
	2018-02-20	2018-03-04		
	2018-03-05	2018-03-13		
	2018-03-14	2018-03-20		
	2018-03-19	2018-03-27		
	2018-03-28	2018-04-01		
	2018-04-02	2018-04-08		
	2018-04-09	2018-04-13		
	2018-04-14	2018-04-22		
	2018-04-23	2018-04-29		
	2018-04-30	2018-05-06		
	2018-05-07	2018-05-13		
	2018-05-14	2018-05-20		



Otrās prakses nedēļas laikā sadaļā **Prakses informācija** jāieraksta šāda informācija:

- Prakses individuālais teorētiskais uzdevums, kas sagatavots atbilstoši prakses programmas satura pirmajam punktam *Prakses uzdevuma sagatavošana*. Prakses uzdevums jāpasaka ar ITF prakses vadītāju R.Čeveri.
- Dati par prakses vietas darba vadītāju, t.i., prakses vietas darbinieku, kurš ir tiešais darba devējs prakses laikā: vārds, uzvārds, amats, e-pasta adrese un telefons

